

中北大学合同专用章使用申请表

申请单位		日期	
经费来源	科研 ☐ 事业 ☐ 专项 ☐ 其它 ☐		
用印事由及份数 (详细、完整)			
单位负责人 审核意见	负责人签字： 单位印章 年 月 日		
校领导 审批意见	校领导签字： 年 月 日		
经办人签字 (教职工)		经办人 联系方式	
备 注			